

## ANUNȚ

Primăria Comunei Giubega, cu sediul în comuna Giubega, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIRE POSTULUI: Șef serviciu

NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/ STRUCTURA: Serviciul de Utilități Publice Giubega

DURATA TIMPULUI DE LUCRU :8 ore pe zi;40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIRE POSTULUI: muncitor (buldoescavatorist)

NUMARUL POSTURILOR:1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/ STRUCTURA: Serviciul de Utilități Publice Giubega

DURATA TIMPULUI DE LUCRU :8 ore pe zi;40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Șef serviciu sunt:

- Studii: superioare
- Vechime în domeniul studiilor: fără vechime

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de muncitor (buldoescavatorist) sunt:

- Studii: medii /profesionale
- Vechime în muncă: 20 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.09.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Giubega, cu sediul în comuna Giubega, județul Dolj, până la data de:	11.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.10.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.10.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.10.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	19.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.10.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.10.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	23.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.10.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.10.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.10.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef serviciu

- Constituția României republicată.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 privind Apararea impotriva incendiilor republicata.
- Legea nr.51/2006-Legea Serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 241/2006-Legea Serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 107/1996-Legea Apelor ,cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.G.nr.7/20023-privind calitatea apei destinate consumului uman.

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șef serviciu

- Constituția României republicata-Titlurile II si III .
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare-partea a III-a.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca-capitolele II,III,IV, V si VI.
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat cu modificarile si completarile ulterioare-Titlurile I,II,III,IV,V, si VI.
- Legea nr. 307/2006 privind Apararea impotriva incendiilor republicata-Cap.I ,II,III si IV
- Legea nr.51/2006-Legea Serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare-Capitolele I,II,III,IV, V si VI.
- Legea nr. 241/2006-Legea Serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare- Capitolele I,II,III,IV, V si VI .
- Legea nr. 107/1996-Legea Apelor ,cu modificarile si completarile ulterioare- Capitolele I,II,III,IV, V
- O.G.nr.7/20023-privind calitatea apei destinate consumului uman-integral.

#### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor (buldoexcavatorist)

- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 privind Apararea impotriva incendiilor republicata.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.
- H.G. nr.1146/2006, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.
- Regulamentul Serviciului de Utilitati Publice, aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.29/29.07.2021
- Legea nr. 241/2006-Legea Serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor (buldoexcavatorist)

- Principiile fundamentale in cadrul relatiilor de munca.
- Reguli generale de sanatate si securitate in munca.
- Obligatiile salariatului in apararea impotriva incendiilor.
- Obligatiile lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

- Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia.
- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Cerinte minime generale aplicabile echipamentelor de munca
- Sisteme de alimentare cu apa
- Utilizatorii Serviciului de alimentare cu apa
- Drepturile si obligatiilor utilizatorilor serviciului de alimentare cu apa.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [primaria-giubega.ro](http://primaria-giubega.ro)  
persoană de contact: Călugăroiu Zenaida, funcția Secretar general, având numărul de telefon 0722796865.

PRIMAR,

Ing. Guna Stelian

