



HOTĂRÂREA

privind aprobarea TARIFELOR ȘI A REGULAMENTULUI PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA GIUBEGA

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 774/01.02.2023, al Primarului comunei Giubega,
- Raportul de specialitate nr 775/01.02.2023, al secretarului comunei Giubega
- Avizul consultativ al Comisiilor de Specialitate a Consiliului local Giubega, 854, 856, 858/27.02.23

În conformitate cu prevederile:

- art.9 pct.3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
 - art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.5 pct.10 lit.j) și pct.25 lit.x) și art.87 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - cu modificările și completările ulterioare;
 - alin. (1) lit.b) al art. 20; art. 28 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale - cu modificările și completările ulterioare;
 - art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1), art.139 alin.(1) și (3), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. – (1) Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se stabilește taxa de închiriere la Căminul Cultural din comuna Giubega, pentru organizarea unor festivități, după cum urmează:

| Denumire manifestare | GIUBEGA |
|---|----------|
| Nunti | 1000 lei |
| Inmormantari /Parastase | 200 lei |
| Botez,/cununii/zile denaștere | 500 lei |
| Majorate | 250 lei |
| Inchirieri ONG-uri, diverse evenimente culturale | gratuit |

- (2) la primirea spațiului se achită garanția în sumă de 500 lei (garanție în caz de deteriorării) pentru organizare de **nunți/botez /cununii/zile nastere /majorate.**

Art. 2. - Taxelor cuprinse la art.1 din prezenta hotărâre se adaugă contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea apei, conform apometrului, fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor.

Art. 3. – În perioada **1 octombrie 31 martie** se percepe contravaloarea unui **1mc. lemn**, la pretul pietei folosit la incalzirea salii de evenimente inchiriata.

Art. 4.- În cazul în care, la terminarea închirierii nu există deteriorări ale dotărilor din cadrul Căminelor culturale din comuna Giubega, sau alte pagube, garanția menționată la art.1al.2) din prezenta hotărâre se va returna chiriașului.

Art. 5. - În cazul deteriorării dotărilor din cadrul Căminului Cultural, sau a producerii altor pagube de către chiriaș, remedierea acestora va fi suportată în totalitate de către chiriaș.

Art. 6. - Se aprobă Regulamentul privind închirierea, conform **anexei nr.1**, și cererea conform **anexei nr.2,a** Căminului Cultural din comuna Giubega, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. - Se aprobă Contractul de inchiriere, **anexa 3** procesul verbal de predare primire **anexa 4**, și măsuri principale de aparare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, conform **anexei nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 – Se mandatează Primarul comunei Guna Stelian, să semneze contractele de inchiriere.

Art.9- Se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun

Art.10.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul impozite și taxe al comunei Giubega.

Art. 11. - Prezenta hotărâre se comunică de secretarul comunei Giubega:

- Instituția Prefectului - Județul Dolj
- Primarul comunei Giubega
- Compartimentul impozite și taxe
- Publicul, prin afișare

Presedinte de ședință
MATEI MARIU



Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
Calugaroiu Zenaida

Nr.13/28.02.2023

Adoptata în ședința **ordinara**

Cu un nr.de...**11**...voturi din nr total de **11**. consilieri prezenti

Nr de consilieri prezenti in functie **11**

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR CĂMINELOR CULTURALE DIN COMUNA SÂNIOB

- 1.Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiului/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural din comuna Giubega, în format electronic cât și pe suport hârtie - persoană responsabilă **dl. Maciuca Ion**, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.
- 2.Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiului/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural din comuna Giubega va fi realizată de către persoana responsabilă.
- 3.Închirierea spațiului/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural din comuna Giubega situat pe raza comunei Giubega, se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei comunei Giubega conform anexa 2.
- 4.Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiului/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente:
 - a.1. nunți
 - a.2. botez
 - a.3. aniversări, cununii, majorate, parastase, etc.
 - a.4. evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion)
 - a.5. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale
- 5.In urma aprobarii cererii se încheie Contractul de inchiriere a carui model face parte integranta din prezenta regulament anexa 3 ,dar nu înainte de a fi achitata taxa de inchiriere la caseria Primariei comunei Giubega, stabilita in baza Hotararii Consiliului Local nr. **13/28.02.2023**
- 6.Contractul de inchiriere se încheie in doua exemplare un exemplar ramanand la compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei, si un exemplar la chirias.
- 7.De la data aprobarii cererii solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Giubega, Compartiment taxe impozite, financiar contabil în vederea achitării procentului de **100%** , adăugându-se contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea apei, conform apometrului, acestea fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor .
- 8.In perioada **1 octombrie 31 martie** se percepe contravaloarea unui **1mc. lemn**, la pretul achizitionat de catre Primarie pentru incalzirea imobilelor din administrare.
9. Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.
- 10.În momentul predării spațiului/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare – primire între solicitant și persoana responsabilă, în calitate de Director al Căminului Cultural din comuna Giubega, (modelde Proces-verbal prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament).
- 11.După semnarea procesului verbal de predare – primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.
12. Directorul Căminului Cultural din comuna Giubega, va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminului Cultural din comuna Giubega,(anexa nr.5 la prezentul regulament).
- 13.În timpul închirierii Căminului Cultural din comuna Giubega, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.
- 14.Predarea spațiului/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data finalizarea evenimentului.

15. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiului /obiectelor de inventar se va face predarea către Directorul spațiului/bunurilor precum și a cheilor.
16. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.
17. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare – primire, garanția achitată conform prevederilor art.1 alin.1, nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.
18. Se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun

Presedinte de ședință
MATEI MARIN



Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
Calugaroiu Zenaida

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Zenaida Calugaroiu", written in a cursive style.

Anexa nr.2 la HCL nr.13 din 28.02.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA GIUBEGA

Ex. _____

NR. _____ / _____

AVIZAT FAVORABIL/ NEFAVORABIL
PRIMAR

VIZAT INSPECTOR/COMPARTIMENT
TAXE, IMPOZITE, FINANCIAR, CONTABIL
SEMŢATURĂ _____

SEMŢATURĂ _____

DATA _____

Achitat procent 50% din taxa /eveniment Chitanţa nr. _____ din _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
municipiu/oraş/comună _____ str./sat _____ nr. _____ judeţul _____
_____ posesor BI/CI seria _____ nr _____ eliberat de SPCLEP _____
_____ la
data _____ CNP _____ vă rog să-mi aprobaţi
închirierea Căminului Cultural din comuna Giubega, respectiv a spaţiului/obiectelor de inventar după cum
urmează:

_____ în vederea organizării
în data de _____ a evenimentului :

Menţionez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____
persoane (max..... persoane).

Data _____ Semnătura _____

*Confidenţial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului
Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu
caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.*

Primit astăzi _____ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea
spaţiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural din comuna Giubega.

Nume, Prenume _____ Semnatura _____

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. încheiat în data de.....

Art.1.PARTILE

1.U.A.T comuna GIUBEGA, județul Dolj, prin Primar Guna Stelian , cu sediul în comuna Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, jud. Dolj, CIF, în calitate de proprietar,

și

2., cu domiciliul/.....

....., str....., nr....., bloc.....
scara..... ap.....jud., CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații si bunuri din Căminul Cultural situat în comuna Giubega ,str..... nr., județul Dolj, în vederea desfășurării activității de

.....:

a) sala mare si scena.....:

b) hol

c) grupuri sanitare

d) curte

e) scaune buc.

f) aragazbuc.

g) frigider buc.

h) lada frigorificabuc.

i) index apometru predare.....primire.....

j) index contor energie electrica predare primire.....

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnata în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora.....și se va sfârși în data de

....., ora.....

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform **H.C.L. Giubega nr. 13/28.02.2023**

Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii. Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Giubega.

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va plăti la programarea spațiului ce face obiectul închirierii o garanție de lei, la casieria Primăriei Giubega.

Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări.

Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, va răspunde material de pagubele produse, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin Directorul, Căminului Cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor Directorul, va informa Primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricăror astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului. Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției, conform **H.C.L. nr.13/28.02.2023**, chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei GIUBEGA.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosință bunurilor închiriate în tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
- e) să fie direct responsabil de produsele folosite din punct de vedere sanitar-veterinar
- f) să se obligă să respecte legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majora apară de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competență instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract.

Art.12 GDPR –Prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal

Având în vedere prezentul contract încheiat între parti, în executarea caruia sunt transmise între parti și prelucrate date cu caracter personal, partile își dau consimțământul în vederea derulării contractului dintre parti pentru a se procesa date cu caracter personal cu scopul definit în obiectul contractului

Partile convin să prelucreze următoarele date cu caracter personal :date de identificare , nume , prenume, telefon , adresa, e-mail

Partile nu vor prelucra Datele cu Caracter Personal în scopuri proprii sau în orice alte scopuri decât cele agreate expres de parti și nu vor exercita personal controlul și nici nu vor transfera sau încerca să transfere controlul asupra unor Date cu Caracter Personal către o terță parte cu excepția cazului în care este instruit în mod expres și documentat să facă acest lucru

Prelucrarea datelor se face în temeiul Reg. 2016/679, al Parlamentului European și al Consiliului ,privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora

Partile vor trebui să respecte normele și obligațiile impuse de Reg. 2016/679

Partile înțeleg că normele europene din Reg. 679/2016, se aplică tuturor operatorilor de date sau persoanelor împuternicite situate în Uniunea Europeană și tuturor persoanelor care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate din Uniunea Europeană

Datele cu caracter personal prelucrate de ambele parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terți parti neautorizate sau puse la dispoziția spre utilizare într-un alt mod.

Partile înțeleg să ia toate măsurile necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal prelucrate conform Reg. 679/2016

Art.13 Dispozitii finale

Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale , cu acordul partilor .

Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante

Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 exemplare originale,cate unul pentru fiecare parte contractanta astazi.....in cadrul Primariei comunei Giubega avand un numar de.....file.

**PROPRIETAR,
PRIMAR,**

Ing. Guna Stelian

CHIRIAŞ,

.....
.....

**Presedinte de sedinta ,
MATEI MARIN**



**Secretar general,
Calugaroiu Zenaida**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Z. Calugaroiu", written over a horizontal line.

PROCES – VERBAL,

de predare – primire al imobilului Cămin Cultural
Giubega nr. , încheiat azi

U.A.T comuna Giubega, județul Dolj, prin Primar Guna Stelian, cu sediul în comuna Giubega, str. Calea Craiovei, nr. 57, jud. Dolj, CIF, în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei , cu domiciliul/ sediul.....

....., str....., nr....., jud....., CIF/CI/BI.

....., în calitate de chiriaș, următoarele spații din Căminul Cultural situat în Giubega, str.....nr.....județul Dolj, si următoarele materiale în vederea desfășurării activității de

- a) sală mare,.....
- b) hol
- c) grupuri sanitare.....;
- d) curte
- e) scaune buc
- f) frigidere buc
- g) lada frigorifica..... buc
- h) aragaz buc
- i) index apometru predareprimire.....
- j) index contor energie predareprimire.....

Chiriașul a achitat la programarea sălii în data de, prin chitanța nr., suma de lei, reprezentând garanția în caz de deteriorări.

Gunoii menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi ambalat în saci menajeri și luat acasă de către chiriaș, urmând ulterior a se preda la mașina de gunoi care colectează deșeurile în comună.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri sanitare; curte) înainte de predarea acestuia de către proprietar, în caz contrar i se va reține suma de de lei din garanția achitată de către acesta.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../..... și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

Presedinte sedinta
MATEI MARIN



Secretar general
Calugaroiu Zenaida

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea Giubega

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfășurat în incinta căminului cultural de pe raza comunei Giubega, se face respectând număr de persoane admise de , după legile și ordonatelor în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul căminului cultural de pe raza comunei Giubega;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;
10. Spațiul în care se desfășoară evenimentul se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;
11. În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazii, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0745641669 - SVSU Giubega;
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Reprezentant - Organizator eveniment,

Șef SVSU Giubega,

BUCATURA MARIAN

PROPRIETAR,

CONSILIUL LOCAL prin

PRIMAR,

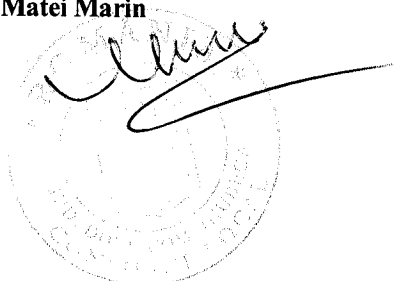
Ing. Guna Stelian

Responsabil Camin Cultural,

Maciuca Ionel

Presedinte de sedinta ,

Matei Marin



Secreta general,

Calgaroiu Zenaida