

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A OPERARII INSTALATIILOR DE GESTIONARE A DESEURILOR MUNICIPALE REALIZATE IN CADRUL PROIECTULUI “SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUDEȚUL DOLJ”

SECȚIUNEA 2

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

PREAMBUL:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile cerute prin documentație și în termenul prevăzut va putea duce la respingerea acesteia. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de concesionar pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către Operatorul ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

PARTEA 1 Date Generale

DATE GENERALE

Județul Dolj este situat în zona de sud-sud-vest a României, se întinde între paralele 44°00' și 44°30' latitudine nordică și meridianele 22°00' și 23°00' longitudine estică, fiind străbătut de la nord la sud de râul Jiu.

Județul Dolj este învecinat cu județele: Mehedinți la vest, Gorj și Vâlcea la nord, Olt la est și fluviul Dunărea la sud, pe o lungime de circa 150 km, distanță ce constituie o parte din granița naturală a României cu Bulgaria. Împreună cu aceste județe, face parte din Regiunea Sud-Vest.

Suprafața totală a județului este de 7.414 km² și reprezintă 3,1% din suprafața țării și 25% din suprafața Regiunii Sud-Vest. Din acest punct de vedere Doljul se situează pe locul 7 între unitățile administrativ-teritoriale ale României.

Structura administrativă a județului Dolj este reprezentată de: 3 municipii (Craiova, Băilești, Calafat), 4 orașe (Bechet, Dăbuleni, Segarcea și Filiași), 104 comune cu 378 sate. Numărul mediu de persoane/gospodărie, conform datelor statistice este de 2,71.

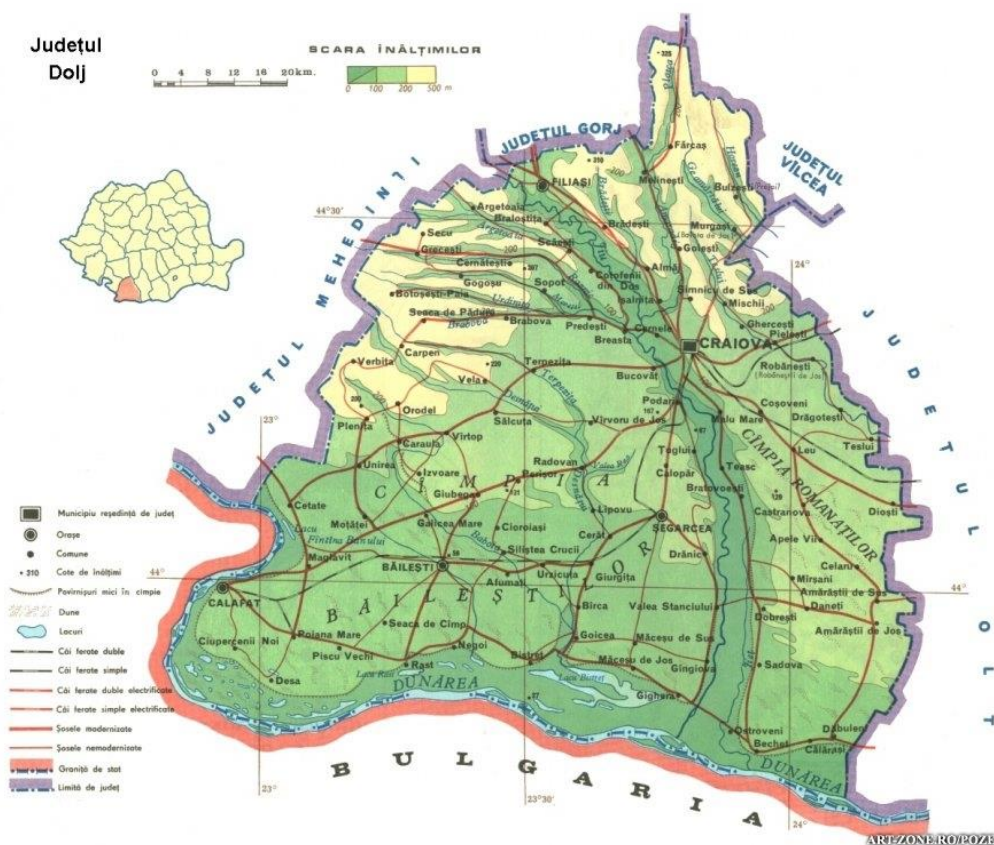


Fig. 1. Harta geografico-administrativă a județului Dolj

În urma recensământului populației din 2011, populația județului Dolj a fost de 660.544 locuitori din care 322.485 bărbați (48,82%) și 338.059 (51,18%), asigurând o densitate a populației de 89.09 loc/km²

În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului 344.037 locuitori (52,08%) au domiciliul în mediul urban și 316.507 locuitori (47,92%) locuiesc în mediul rural.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj este implementat în cadrul unui Proiect finanțat inițial prin POS Mediu, Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate și fazat ulterior prin POIM.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Dolj s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor ECODOLJ, (ADI ECODOLJ), din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Una din principalele responsabilități ale ADI ECODOLJ este de a monitoriza derularea și execuția contractelor de delegare. În acest scop în cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare, constituite din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

ADI ECODOLJ, în numele și pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer, de sortare și compostare construite prin Proiectul SMID Dolj, precum și transportul deșeurilor de la acestea la depozit.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a activităților de administrare și operare a stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare realizate prin Proiectul SMID Dolj, precum și de transport al deșeurilor din aceste instalații către depozit.

CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale
- Ordinul 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultura
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deseurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*)privind Fondul pentru mediu
- Ordonanța Guvernului nr 31/2013 privind completarea și modificarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 384/2013
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, cu completările și modificările ulterioare
- 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deseurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Hotărârea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restransă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordinul nr. 180/2010 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2670/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru desfășurarea activității de verificare procedurală a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubritate

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - lege generală;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei.

SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL DOLJ

Investițiile în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Dolj, necesare atingerii obiectivelor și țintelor privind deșeurile, pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu:
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale;
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile;
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile;
 - stații de transfer;
 - stație de sortare a deșeurilor reciclabile
 - stație de compostare a deșeurilor biodegradabile; achiziția de unități de compostare individuale
 - închiderea depozitelor neconforme.
- Investițiile finanțate din alte surse (operatorul de colectare și transport).
 - echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Dolj va fi împărțit în șase zone mari de colectare, după cum urmează:

- zona 1 Craiova – 410.192 locuitori deserviți
- zona 2 Băilești – 69.182 locuitori deserviți
- zona 3 Calafat – 52.797 locuitori deserviți
- zona 4 Filiași – 28.434 locuitori deserviți
- zona 5 Dobrești– 77.239 locuitori deserviți
- zona 6 Goicea– 22.700 locuitori deserviți

1.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor reziduale de la populație

Colectarea deșeurilor reziduale era acoperită la nivelul județului în 2013 în proporție de 40% în mediul rural și 100% în mediul urban. Colectarea deșeurilor reziduale se va realiza astfel:

a. mediul urban

- din zonele de case – colectare din poartă în poartă, de la fiecare gospodărie, în pubele de 120 l;
- din zonele de blocuri - în puncte de colectare dotate cu containere de 1,1 mc
- Municipiul Craiova zonele de blocuri – puncte de colectare subterane, amenajate și dotate cu containere de 5000 l
- Municipiul Filiași are un sistem propriu de colectare a deșeurilor reziduale

b. mediul rural

- colectare din poartă în poartă, de la fiecare gospodărie particulară, în pubele de 120 l
- în puncte de colectare echipate cu containere de 1,1 mc, doar în situațiile în care în anumite zone accesul mașinilor este dificil. Aceste puncte vor fi amplasate lângă cel mai accesibil drum situate în aceste zone.

Deșeurile reziduale vor fi colectate cu vehicule specializate, fie cele existente ale operatorilor, fie cele furnizate prin proiectele PHARE CES, fie prin vehicule de diferite capacități, achiziționate prin proiect.

Deșeurile reziduale vor fi transportate la depozit, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-6).

Colectarea deșeurilor reziduale similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț) va fi realizată de aceștia în recipienții de colectare furnizați contracost de operatorii de salubritate, funcție de cantitățile estimate a se genera în fiecare unitate. Colectarea deșeurilor din acești recipienți se va realiza de operatori fie cu aceleași vehicule specializate cu care se colectează deșeurile reziduale de la populație, fie cu vehicule similar, separat. Aceste deșeuri vor fi transportate la depozit, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-6).

1.3.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de la populație

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în SMID Dolj pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic + metal, sticlă. Sistemul propus pentru colectare este următorul:

a) mediul urban

- din zonele de case
 - o colectare din poartă în poartă - fiecare gospodărie va primi 2 europubele de 240 litri, unul albastru pentru hârtie/carton și unul galben pentru plastic/metal;
 - o din puncte de colectare la fiecare 500 locuitori, echipate cu câte 1 container verde tip clopot de 3 mc pentru sticlă
- din zonele de blocuri
 - o în puncte de colectare la fiecare 500 de locuitori, dotate cu câte 3 containere clopot de 3 mc: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă
- Municipiul Craiova (zonele de blocuri) – puncte de colectare subterane la fiecare 500 locuitori, amenajate și dotate cu containere de 5000 l (pentru hârtie/carton și plastic/metal), respectiv de 3000 l (pentru sticlă)
- Municipiul Filiași are un sistem propriu de colectare a deșeurilor reciclabile

b) mediul rural

- în puncte de colectare la fiecare 250 de locuitori, dotate cu câte 3 containere clopot de 1,1 mc

Deșeurile reciclabile vor fi colectate cu vehicule specializate, adaptate tipului de recipient de colectare. Necesarul de vehicule este asigurat fie de cele furnizate prin proiectele PHARE CES, fie prin vehicule de diferite capacități, achiziționate prin proiect.

Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare de la Craiova-Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-5), precum și la stația de sortare de la Goicea (pentru zona 6).

Colectarea deșeurilor reciclabile provenite din deșeurile similare (de la personalul angajat al agenților economici/instituții publice/comerț) va fi realizată de operatorii economici/instituții publice/comerț în recipienții de colectare furnizați contracost de operatorii de salubritate, funcție de cantitățile estimate a se genera în fiecare unitate. Colectarea deșeurilor din acești recipienți se va realiza de operatori fie cu aceleași vehicule specializate cu care se colectează deșeurile reziduale de la populație, fie separat. Aceste deșeuri vor

fi transportate la stația de sortare de la Craiova-Mofleni (pentru zonele 1-5), fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zonele 2-5), precum și la stația de sortare de la Goicea (pentru zona 6).

1.3.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile de la populație

În vederea atingerii țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile care se depozitează pe depozitele de deșeuri, SMID Dolj va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile în vederea compostării lor centralizate, precum și promovarea compostării individuale în gospodăriile particulare.

Sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este următorul:

- a) mediul urban
 - din zonele de case
 - o colectare din poartă în poartă - fiecare gospodărie din Craiova, Băilești, Calafat și Segarcea va primi 1 pubelă maro de 120 litri;
 - din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive
 - o în puncte de colectare la 500 locuitori, dotate cu containere de 1,1 mc
 - Dăbuleni și Bechet - nu se colectează - compostare individuală în gospodăriile particulare
 - Municipiul Filiași are un sistem propriu de colectare a deșeurilor
- b) mediul rural
 - o nu se colectează - compostare individuală în gospodăriile particulare

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate cu vehicule specializate de 12 mc, și vor fi transportate la stația de compostare de la Craiova-Mofleni, fie direct (pentru zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (pentru zona 4), precum și la stația de compostare Calafat (pentru zona 3), fie direct, fie prin intermediul stației de transfer (pentru zona 2). Din zonele de colectare 5 și 6, unde populația din mediul rural este predominantă, nu se vor colecta deșeurile biodegradabile, ele urmând a fi compostate în gospodăriile individuale.

1.3.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

SMID Dolj își propune introducerea unui sistem care presupune colectarea deșeurilor periculoase de la populație cu ajutorul unor vehicule specializate, operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipientii potriviți.

Colectarea deșeurilor se face periodic, la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operatori. În locația și data stabilită, hazmobilul staționează câteva ore. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la hazmobil, fiind preluate cu titlu gratuit dacă sunt în cantitate de până la 20 kg.

Colectarea acestor deșeuri se poate face și la cerere, contra cost, prin solicitarea telefonică a acestui serviciu.

1.3.5 Colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase de la populație

SMID Dolj își propune introducerea unui sistem de colectare periodică a deșeurilor voluminoase, în care populația, la date stabilite de comun acord între UAT-uri și operatorul de salubritate, să-și scoată în fața casei deșeurile pentru a fi colectate de operator. Deșeurile voluminoase vor fi colectate cu vehicule adaptate acestei categorii de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, și vor fi transportate la operatorii

economici care reciclează aceste deșeuri, sau, în cazul în care nu se pot valorifica, vor fi transportate la deposit.

Colectarea acestor deșeuri se poate face și la cerere, contra cost, prin solicitarea telefonică a acestui serviciu.

1.3.6 Colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor din construcții-demolări

Colectarea separată și gestionarea eficientă și modernă a deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări este o măsură impusă atât prin PNGD și PRGD 4 SV, dar și o activitate de salubritate.

În cadrul SMID Dolj vor fi colectate deșeurile de construcții și demolări care provin din activitățile de reamenajare interioară și exterioară a locuințelor populației, reprezentând în general deșeuri amestecate cu conținut de materiale inerte (țiglă, ceramică, cărămidă), reciclabile (plastic, carton, metale) și uneori materiale periculoase (vopsele, solvenți, adezivi etc).

Colectarea se va realiza de către operatorul de salubritate, la solicitarea generatorului de deșeuri, pe baza unor contracte de prestări servicii separate, și cu aplicarea unor tarife speciale, aprobate de administrațiile publice locale. Operatorul va pune la dispoziția generatorilor contra cost sau în chirie recipienți adecvați de colectare a acestor deșeuri. După colectare, operatorul va gestiona aceste deșeuri în funcție de categoria de deșeu.

1.3.7 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț, industrie, care sunt similare deșeurilor menajere generate de populație, va fi realizată de operatorul de colectare și transport pe baza de contracte de prestări servicii individuale. Colectarea deșeurilor se va realiza similar cu cele menajere: 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și fracție reziduală, în recipienți de diferite volume și dimensiuni, puse la dispoziție utilizatorilor de către operatorul de salubritate în condițiile specifice ale fiecărui contract.

Transportul deșeurilor se va realiza cu autovehiculele operatorului de salubritate către aceleași locații ca și deșeurile de la populație, respectiv:

- deșeurile reciclabile către stația de sortare, direct (zona 1 Craiova) și zona 6 Goicea sau prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-5)
- deșeurile reziduale către depozit, direct (zona 1 Craiova) sau prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-6)

Majoritatea deșeurilor reciclabile provenite de la agenții economici (cele care nu sunt similare deșeurilor menajere) vor fi gestionate direct de către aceștia, prin transferul lor direct către reciclatori, fără a intra în Sistemul de Management Integrat al deșeurilor Dolj

1.3.8 Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Deșeurile care se generează în piețe sunt în majoritate deșeuri biodegradabile, colectarea lor realizându-se similar colectării deșeurilor similare, în acest caz agenții economici cu care operatorul de salubritate va încheia un contract de prestări servicii fiind administratorii piețelor.

După colectare, deșeurile vor fi transportate spre stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

1.3.9 Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini (în majoritate deșeuri biodegradabile) este de obicei în sarcina unor operatori specializați, care efectuează totodată și activitățile de amenajări peisagistice pe domeniul public al localităților și de întreținere a spațiilor verzi (curățarea și toaletarea copacilor, gardului viu, a spațiului verde).

Deșeurile colectate sunt transportate, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer spre stațiile de compostare în vederea tratării.

1.3.10 Colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru mediul urban și rural, colectarea acestor deșeuri, obligație a administrațiilor publice locale, se va realiza în sistemul existent de colectare a deșeurilor stradale, după colectare ele intrând în SMID prin transportul fie direct (zona 1 Craiova), fie prin intermediul stațiilor de transfer (zonele 2-6) către depozit.

1.3.11 Transferul deșeurilor

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru transferul deșeurilor municipale:

- Sunt construite și amenajate din investiții POS Mediu stațiile de transfer de la Bailești, Filiași, Calafat și Dobrești.

1.3.12 Sortarea deșeurilor reciclabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru sortarea deșeurilor reciclabile:

- construirea și dotarea prin POS Mediu a unei alte instalații de sortare cu o capacitate de cca 44 000 tone/an, la Craiova-Mofleni.

1.3.13 Tratarea deșeurilor biodegradabile

Investiții prioritare realizate prin POS Mediu pentru tratarea deșeurilor biodegradabile:

- construirea și dotarea celor 2 stații de compostare de la Craiova-Mofleni și Calafat.

Situația actuală privind gestionarea deșeurilor menajere și similare

Tratarea deșeurilor reciclabile

La nivelul anului 2012 existau în județul Dolj 46 de operatori economici care colectau deșeuri de ambalaje de diferite tipuri și 5 operatori care desfășoară activități de reciclare a acestor deșeuri. Aria de acoperire a acestor operatori este extinsă mai ales la nivelul agenților economici, instituțiilor publice, comeranților.

În vederea tratării preliminare a Deșeurilor reciclabile, înaintea reciclării lor materiale, se practică sortarea acestora pe diferite tipuri și calități de material. La nivelul județului Dolj, actualmente există o singură stație de sortare a Deșeurilor reciclabile provenite din deșeurile menajere colectate de la populație. Stația de sortare, de capacitate 1100 tone/an a fost realizată în Goicea, prin programul de finanțare PHARE CES, fiind prevăzută a trata deșeurile reciclabile colectate de la comunele partenere în acest proiect: Goicea, Giurguța, Măceșu de Sus, Măceșu de Jos, Cârna, Bârca, Bistreț, Gighera, Catane. În prezent stația de sortare Goicea este administrată de operatorul județean de colectare și transport.

Tratarea deșeurilor biodegradabile

În județul Dolj la momentul actual nu se colectează deșeuri le biodegradabile separat, existând facilități funcționale pentru compostarea individual a acestor deșeuri, anume unitățile de compostare individual distribuite populației din mediul rural.

Situația este generalizată la nivel național, fiind datorată în principal inexistenței unui cadru legal privind parametrii calitativi ai compostului care rezulta din deșeuri le menajere și a unei piețe de desfacere pentru acest compost.

În mediul rural, în gospodăriile particulare, se mai practică reutilizarea Deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie în hrana animalelor sau se compostează într-un mod tradițional, împreună cu gunoiul de grajd, fără a avea însă un control asupra calității compostului care se obține.

La momentul actual s-a atribuit contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deseuri în județul Dolj precum și operarea stației de sortare și transfer Goicea.

Operatorul va presta acest serviciu în toate UAT-urile județului Dolj, membre ADI ECODOLJ, cu excepția municipiului Filiași care și-a păstrat sistemul existent de colectare și transport al deșeurilor. Deșeurile generate în municipiul Filiași vor fi însă gestionate în cadrul instalațiilor de gestionare din cadrul SMID, respectiv în stația de transfer Filiași și apoi în stațiile de sortare și compostare Craiova-Mofleni.

La nivelul județului Dolj exista deja în funcțiune un depozit ecologic conform, realizat prin parteneriat public privat între Consiliul Local Craiova și un operator economic privat, S.C. Systema Ecologic S.R.L., care a transferat ulterior activele sale, precum și operarea depozitului către S.C. ECO SUD S.R.L, operatorul actual al depozitului.

Depozitul este unul pentru deseuri solide urbane și industriale, precum și alte tipuri de deseuri nepericuloase care respecta criteriile de acceptare impuse de legislație și de autorizația de mediu.

Depozitul este amplasat în municipiul Craiova-Mofleni și a fost proiectat pentru o capacitate maximă de **6.000.000 mc**, care asigură practic capacitatea necesară pentru întregul județ Dolj.

Conform reglementărilor legale în vigoare, depozitul a fost dotat cu cântar, cu sistem de colectare și tratare al leigatului rezultat din celulele de depozitare, precum și cu sistem de colectare a gazului de depozit. **Depozitul care este prevăzut a fi utilizat în cadrul SMID Dolj ca depozitul județean de deșeuri.**

Restul depozitelor de deșeuri urbane neconforme din județ (Filiași, Segarcea-Unirea și Calafat) au sistat depozitarea, fiind deja închise și ecologizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

1.3.14 Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Dolj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Dolj cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legii 249/2015 privind modalitățile de gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tabel 6 Tinte privind valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje pentru județul Dolj

Tinte	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

ambalaje													
hartie	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Reciclare globala	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
Valorificare globala	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

Ținte ambalaje		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hartie/carton	tone	7856	7934	8014	8094	8175	8257	8339	8422	8507	8941	9681	10069
plastic	tone	3114	3146	3177	3209	3241	3273	3306	3339	3372	3544	3838	3992
Sticla	tone	4737	4784	4832	4881	4929	4979	5028	5079	5130	5391	5838	6071
Metal	tone	1358	1372	1386	1399	1413	1428	1442	1456	1471	1546	1674	1741
Lemn	tone	1564	1580	1596	1612	1628	1644	1661	1677	1694	1780	1928	2005
Total reciclare	tone	26397	26661	26927	27197	27469	27744	28021	28301	28584	30042	32531	33833
Total valorificare	tone	28797	29085	29375	29669	29966	30266	30568	30874	31183	32773	35489	36908

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Dolj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deseurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deseurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile asimilabile/similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate). Trebuie avut în vedere că aceste ținte sunt stabilite la nivelul proiectului urmând a se completa cu cele stabilite prin prevederile legale ulterioare.

Capitolul I – Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate:

- operarea și administrarea stațiilor de transfer Bailesti, Calafat, Filiasi, Dobresti, transportul deșeurilor reziduale până la depozit, a deșeurilor reciclabile și biodegradabile către stația de sortare și compostare de la Craiova-Mofleni, respectiv stația de compostare Calafat;
- operarea și administrarea stației de sortare Craiova-Mofleni, valorificarea materialelor reciclabile și transportul refuzului la depozit;
- operarea și administrarea stațiilor de compostare Calafat și Craiova-Mofleni, valorificarea compostului și transportul refuzului la depozit;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice minime de bază.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de exploatare a stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare realizate prin Proiectul SMID Dolj, precum și transportul deșeurilor de la aceste instalații către depozit (denumite în continuare *Activități*) și care sunt în vigoare.

ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Anexa I* la prezentul Caiet de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

ART. 6.

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Autoritatea Contractantă, respective ANRSC a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea *Activităților* pe raza județului Dolj, preluarea întregii cantități de deșeuri municipale furnizate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract, dacă este cazul suplimentare celor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

p) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

ART. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

ART. 8.

Indicatorii de performanță și evaluare ai activităților de salubritate care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

ART. 9.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul III – Activitățile care se delegă

ART. 10.

Activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

- a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stații de sortare.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale (inclusiv transportul deșeurilor până la instalațiile de tratare/depozit), mai precis:
 - Stația de transfer Băilești
 - Stația de transfer Calafat
 - Stația de transfer Filiași

- Stația de transfer Dobrești
- b) sortarea deșeurilor municipale reciclabile în stația de sortare Craiova-Mofleni și transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozit.
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, mai precis - tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale în cadrul stațiilor de compost de la Calafat și Craiova-Mofleni și transportul reziduurilor rezultate în urma compostării la depozit.

Secțiunea 1

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 11.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile administrative teritoriale ale județului Dolj.

(2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera, întreține și administra următoarele stații de transfer și instalații aferente acestora:

- stația de transfer Băilești – cu o capacitate proiectată de 15.000 t/an
- stația de transfer Calafat – cu o capacitate proiectată de 12.000 t/an
- stația de transfer Filiași – cu o capacitate proiectată de 9.500 t/an
- stația de transfer Dobrești – cu o capacitate proiectată de 11.500 t/an

(3) Fiecare stație de transfer va deservi zona de colectare care îi poartă numele, conform *Anexei II* la Caietul de sarcini.

ART. 12.

Stațiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităților Băilești, Calafat, Filiași și Dobrești, domeniu public, fiind încredințate spre administrare Consiliului Județean Dolj, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 13.

Principalele date tehnice ale stațiilor de transfer, cerințele minime de operare și procesul tehnologic sunt cele din *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini

ART. 14.

Populația deservită de stațiile de transfer este precizată în *Anexa 11* la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 15.

(1) Cantitatile medii anuale de deseuri municipale ce urmeaza a fi gestionate in statiile de transfer sunt de aproximativ **33,479 tone/an**.

(2) Cerintele minime de operare pe tipurile de deseuri și cantitățile estimate prevăzute a intra în stațiile de transfer pe durata de derulare a contractului (I-V) sunt prezentate în tabelele următoare:

ST Bailesti - 15000 t/an	I	II	III	IV	V	Media anuala
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	5,122	5,085	5,102	5,118	5,135	5,112.4
<i>deseuri de la populatie</i>	2,423	2,367	2,364	2,361	2,359	
urban	1,127	1,078	1,077	1,076	1,075	
rural	1,296	1,289	1,287	1,285	1,284	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	2,156	2,171	2,187	2,200	2,215	
<i>deseuri din pietele</i>	34	34	34	35	35	
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	6	6	6	7	7	
<i>deseuri stradale</i>	503	507	511	515	519	
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	3,280	3,283	3,457	3,456	3,454	3,386
<i>deseuri de la populatie</i>	2,944	2,946	3,111	3,107	3,104	
urban	1,678	1,680	1,789	1,786	1,785	
rural	1266	1266	1322	1321	1319	
<i>de la agenti economici</i>	336	337	346	349	350	
deseuri bidegradabile care vor fi directionate la SC Calafat, din care:	2,047	2,361	2,347	2,354	2,360	2,293.8
<i>de la populatie</i>	1,621	1,863	1,843	1,834	1,833	
urban	1,621	1,863	1,843	1,834	1,833	
rural	0	0	0	0	0	
<i>din parcuri si gradini</i>	121	122	122	124	125	
<i>din pietele</i>	305	376	382	396	402	
TOTAL	10,449	10,729	10,906	10,928	10,949	10,792

ST Calafat - 12000 t/an	I	II	III	IV	V	Media anuala
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	4,003	3,975	3,988	4,004	4,019	3,997.8
<i>deseuri de la populatie</i>	1,758	1,715	1,713	1,712	1,710	
urban	870	832	831	831	830	
rural	888	883	882	881	880	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	1,742	1,754	1,765	1,778	1,790	
<i>deseuri din pietele</i>	29	29	29	29	30	
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	5	5	5	5	5	
<i>deseuri stradale</i>	469	472	476	480	484	

deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	2,807	2,962	2,962	2,962	2,961	2,930.8
<i>deseuri de la populatie</i>	2,535	2,688	2,685	2,682	2,679	
urban	1,668	1,780	1,779	1,777	1,775	
rural	867	908	906	905	904	
<i>de la agenti economici</i>	272	274	277	280	282	
TOTAL	6,810	6,937	6,950	6,966	6,980	6,928.6

ST Filliasi - 9500 t/an	I	II	III	IV	V	Media anuala
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	3,633	3,573	3,583	3,595	3,605	3,597.8
<i>deseuri de la populatie</i>	1,923	1,851	1,849	1,848	1,845	
urban	1,634	1,564	1,562	1,561	1,559	
rural	289	287	287	287	286	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	1,223	1,231	1,240	1,248	1,257	
<i>deseuri din pietre</i>	23	23	23	24	24	
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	4	4	4	4	4	
<i>deseuri stradale</i>	460	464	467	471	475	
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	2,099	2,223	2,222	2,222	2,223	2,197.8
<i>deseuri de la populatie</i>	1,909	2,031	2,028	2,026	2,025	
urban	1,626	1,736	1,733	1,732	1,730	
rural	283	295	295	294	295	
<i>de la agenti economici</i>	190	192	194	196	198	
deseuri bidegradabile care vor fi directionate la SC Craiova-Mofleni, din care:	1,311	1,268	1,270	1,271	1,272	1,278.4
<i>de la populatie</i>	1,030	986	985	984	983	
urban	1,030	986	985	984	983	
rural	0	0	0	0	0	
<i>din parcuri si gradini</i>	73	73	74	74	75	
<i>din pietre</i>	208	209	211	213	214	
TOTAL	7,043	7,064	7,075	7,088	7,100	7,074

ST Dobresti - 11 500t/an	I	II	III	IV	V	Media anuala
deseuri reziduale care vor fi directionate la depozit, din care:	4,882	4,861	4,876	4,892	4,909	4,884
<i>deseuri de la populatie</i>	2,247	2,207	2,204	2,201	2,199	
urban	709	678	677	676	676	
rural	1,538	1,529	1,527	1,525	1,523	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	2,178	2,193	2,208	2,223	2,238	
<i>deseuri din pietre</i>	32	33	33	33	33	
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	6	6	6	6	7	

<i>deseuri stradale</i>	419	422	425	429	432	
deseuri reciclabile care vor fi directionate la SS Craiova-Mofleni, din care:	3,366	3,541	3,540	3,540	3,540	3,505.4
<i>deseuri de la populatie</i>	3,026	3,198	3,194	3,190	3,187	
urban	1,524	1,627	1,625	1,623	1,622	
rural	1,502	1,571	1,569	1,567	1,565	
<i>de la agenti economici</i>	340	343	346	350	353	
deseuri biodegradabile care vor fi directionate la SC Mofleni, din care:	291	293	295	298	300	295.4
<i>deseuri din pietre</i>	291	293	295	298	300	
TOTAL	8,539	8,695	8,711	8,730	8,749	8,684.8

(3) Cantitati estimate anuale de deseuri reciclabile defalcate pe fractii pentru fiecare statie de transfer care vor fi directionate catre Statia de sortare Craiova-Mofleni sunt urmatoarele:

An	Tip fractie/ST de unde provine	ST Calafat (tone)		ST Bailesti (tone)		ST Filiasi (tone)		ST Dobresti (tone)	
I	hartie/carton	916	136	1053	168	706	95	1073	170
	plastic/metal	1220	104	1445	128	877	73	1508	130
	sticla	399	32	446	40	326	22	445	40
II	hartie/carton	972	137	1089	170	750	96	1137	172
	plastic/metal	1281	105	1480	130	924	74	1579	131
	sticla	435	32	377	37	357	22	482	40
III	hartie/carton	971	139	1114	175	749	97	1135	173
	plastic/metal	1279	106	1513	131	923	74	1577	132
	sticla	435	32	484	40	356	23	482	41
IV	hartie/carton	970	140	1113	176	748	98	1134	175
	plastic/metal	1278	107	1511	132	922	75	1575	134
	sticla	434	33	483	41	356	23	481	41
V	hartie/carton	969	141	1112	176	748	99	1133	177
	plastic/metal	1276	108	1510	133	921	76	1573	135
	sticla	434	33	482	41	356	23	481	41

(4) De la stațiile de transfer deșeurile, transferate în containere de 40 mc, vor fi transportate cu mașinile de transport containere la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din cadrul SMID Dolj astfel:

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) – la stația de sortare Craiova-Mofleni
- deșeurii biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cele colectate separat de la populația din mediul urban– la stațiile de compost Calafat și Craiova-Mofleni
- deșeurii reziduale menajere și similare, deșeurii reziduale din piețe, parcuri și grădini, deseuri ocazionale, deșeurii abandonate și deșeurii stradale– la depozit

(5) Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 16.

Mijloacele auto si utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării stațiilor de transfer puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sunt specificate în *Anexa 10* la Caietul de sarcini, iar datele lor tehnice sunt prezentate în *Anexa 4A*. Datele tehnice ale stațiilor de transfer se regasesc in *Anexa 4* la Caietul de Sarcini.

ART. 17.

Cerintele minime privind operarea acestora si procesul tehnologic sunt cele prezentate în *Anexa 4- Date tehnice ale statiilor de transfer* la Caietul de Sarcini, iar o prezentare detaliată cu rol informativ (deoarece oferta se va elabora pe baza cantitatilor indicate in acest Caiet de Sarcini si nu pe baza celor din Manualul de Operare) a modului de operare a stațiilor de transfer se regasese în Manualul de operare și întreținere (*Anexa 5 la Caietul de Sarcini*).

ART. 18.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de transfer al deșeurilor, sunt prezentate în *Anexa 3* la Caietul de sarcini și detaliate în Manualul de operare al stațiilor de transfer (*Anexa 5* la Caietul de sarcini).

ART. 19.

Cerințele de operare în stațiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubritate, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

- a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului in cadrul stațiilor de transfer
- b. operarea doar pe baza autorizației de mediu
- c. asigurarea pazei permanente a obiectivului
- d. existența unor proceduri de lucru clare pentru: recepția și manipularea deșeurilor pe amplasament și livrarea lor de pe amplasament, intervenții și reglaj al echipamentelor și utilajelor, verificarea și întreținerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea personalului
- e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activități clare, care să acopere necesarul activităților specifice din stația de transfer

ART. 20.

Prestarea activităților de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Dolj/ ADI ECODOLJ, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta stațiilor de transfer;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților, de personal calificat și în număr suficient;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de transferul deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

Secțiunea 2

Sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare Craiova-Mofleni

ART. 21.

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Dolj.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera, întreține și administra stația de sortare de la Craiova-Mofleni, cu o capacitate proiectată de 44.000 tone/an.

ART. 22.

Stația de sortare este amplasată la Craiova-Mofleni, cerințele minime privind operarea acesteia și procesul tehnologic sunt cele prezentate în *Anexa 6- Date tehnice ale stației de sortare* la prezentul Caiet de sarcini, iar o descriere detaliată cu rol informativ (deoarece oferta se va elabora pe baza cantităților indicate în acest Caiet de Sarcini și nu pe baza celor din Manualul de Operare) a modului de operare se regăsește în Manualul de operare (*Anexa 7* la Caietul de Sarcini).

ART. 23.

Populația deservită de stația de sortare este precizată în **Anexa 11** la prezentul Caiet de sarcini

ART. 24.

- (1) Stația de sortare va primi în vederea tratării (sortării) deșeurile reciclabile colectate din zonele de colectare 1 Craiova, 2 Băilești, 3 Calafat, 4 Filiași și 5 Dobrești.
- (2) Cantitățile medii anuale ce vor fi gestionate în stația de sortare sunt de aproximativ **47.113** tone/an.
- (3) Cerințele minime de operare pe tipurile de deșeuri și cantitățile estimate a intra în stația de sortare Craiova-Mofleni, precum și cantitățile estimate a ieși din stația de sortare, pe durata de derulare a contractului delegare (I-V) sunt prezentate în tabelul următor:

SS Craiova-Mofleni 44.000 t/an	I	II	III	IV	V	Medie anuala
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la operatorul de colectare si transport din zona 1 Craiova , din care:	33,520	35,605	35,446	35,445	35,449	35,093
<i>deseuri care intra la sortare</i>	27,388	28,908	28,845	28,846	28,851	
<i>deseuri de la populatie</i>	24,708	26,182	26,112	26,085	26,063	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	2,680	2,726	2,733	2,761	2,788	
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	6,132	6,697	6,601	6,599	6,598	
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Bailesti , din care:	3,280	3,283	3,457	3,456	3,454	3,386
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2,794	2,869	2,933	2,932	2,931	
<i>de la populatie</i>	2,498	2,569	2,627	2,624	2,622	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	296	300	306	308	309	
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	486	414	524	524	523	
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Calafat , din care:	2,807	2,962	2,962	2,962	2,961	2,930.8
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2,376	2,495	2,495	2,495	2,494	
<i>de la populatie</i>	2,136	2,253	2,250	2,248	2,245	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	240	242	245	247	249	
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	431	467	467	467	467	
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Filiasi , din care:	2,099	2,223	2,222	2,222	2,223	2,197.8
<i>deseuri care intra la sortare</i>	1,751	1,844	1,843	1,843	1,844	
<i>de la populatie</i>	1,583	1,674	1,672	1,670	1,669	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	168	170	171	173	175	
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	348	379	379	379	379	
deseuri reciclabile care ajung la SS Craiova-Mofleni de la ST Dobresti , din care:	3,366	3,541	3,540	3,540	3,540	3,505.4
<i>deseuri care intra la sortare</i>	2,881	3,019	3,017	3,018	3,018	
<i>de la populatie</i>	2,581	2,716	2,712	2,709	2,706	
<i>deseuri de la agenti economici</i>	300	303	305	309	312	
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	485	522	523	522	522	
TOTAL INTRARI	45,072	47,614	47,627	47,625	47,627	47,113

<i>deseuri care intra la sortare</i>	37,190	39,135	39,133	39,134	39,138	
<i>deseuri de sticla care doar se stocheaza temporar</i>	7,882	8,479	8,494	8,491	8,489	
iesiri reziduuri din SS Craiova-Mofleni catre depozit	5,585	5,903	5,896	5,889	5,885	5,832
iesiri reciclabile, din care:	31,605	33,231	33,238	33,245	33,253	32,914.4
hartie	14,471	15,257	15,265	15,272	15,281	
plastic	11,061	11,514	11,517	11,521	11,524	
metal	6,073	6,460	6,456	6,452	6,448	
iesiri reciclabile sticla	7,882	8,479	8,494	8,491	8,489	

(4) Cantitati estimate anuale de deseuri reciclabile defalcate pe fractii care intra in Statia de Sortare Craiova- Mofleni direct din zona I Craiova sunt urmatoarele:

An	Categorie de material, din care:	populatie (tone)	agenti economici (tone)
I	hartie/carton	11,108	1,520
	plastic/metal	13,600	1,160
	sticla	5,775	357
II	hartie/carton	11,822	1,546
	plastic/metal	14,360	1,180
	sticla	6,336	361
III	hartie/carton	11,786	1,551
	plastic/metal	14,326	1,182
	sticla	6,286	315
IV	hartie/carton	11,776	1,566
	plastic/metal	14,309	1,195
	sticla	6,291	308
V	hartie/carton	11,766	1,582
	plastic/metal	14,297	1,206
	sticla	6,301	297

ART. 25.

(1) In stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale atât de la populație cât și din sectorul comercial, instituții și industrial.

(2) In cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic și metal. Pentru sticlă stația de sortare servește doar ca amplasament de stocare temporară.

(3) Operatorul stației va obtine de venituri din vanzarea reciclabilelor.

(4) Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozit

ART. 26.

Lista bunurilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă care vor fi preluate prin concesiune de către operator pentru stația de sortare este prezentată în **Anexa 10** la Caietul de Sarcini. Datele tehnice ale acestor bunuri sunt prezentate în **Anexa 6A**.

ART. 27.

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt prezentate în **Anexa 3** la Caietul de sarcini și detaliate în Manualul de operare al stației de sortare (**Anexa 7** la Caietul de sarcini).

ART. 28.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d)ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Dolj/ ADI ECODOLJ, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje sortate și a reziduurilor până la destinația lor finală;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetic a deșeurilor

ART. 29.

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat, în condițiile legii, în unitățile administrative-teritoriale ale județului Dolj.

(2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera următoarele stații de compostare a deșeurilor:

- stația de compostare Craiova-Craiova-Mofleni – cu o capacitate proiectată de 18.000 tone/an
- stația de compostare Calafat – cu o capacitate proiectată de 5.500 tone/an.

ART. 30.

Cerintele minime privind operarea acestor statii de compostare si procesul tehnologic sunt prezentate in **Anexa 8- Date tehnice ale statiilor de compostare** la prezentul Caiet de sarcini, iar o descriere detaliata cu rol informativ (deoarece oferta se va elabora pe baza cantitatilor indicate in acest Caiet de Sarcini si nu pe baza celor din Manualul de Operare) a modului de operare se regaseste în Manualul de operare al stațiilor de compostare - **Anexa 9** la Caietul de Sarcini.

ART. 31.

(1) In cadrul stației de compostare Craiova-Mofleni vor fi prelucrate următoarele categorii de deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele 1 Craiova, 4 Filiași, 5 Dobrești și 6 Goicea:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire)
- Deșeuri biodegradabile din piețe

(2) In cadrul stației de compostare Calafat vor fi prelucrate următoarele categorii de deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele 2 Băilești și 3 Calafat:

- Deșeuri biodegradabile din deșeurile menajere colectate din mediul urban
- Deșeuri verzi colectate din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire)
- Deșeuri biodegradabile din piețe

(3) Cantitatile medii anuale ce vor fi prelucrate in statiile de compostare sunt de aproximativ **18.464 tone/an.**

(4) Cerintele minime de operare pe tipurile de deseuri si cantitățile estimate a intra în stațiile de compostare, precum și cantitatile estimate a ieși din statiile de compostare pe durata de derulare a contractului de delegare (I-V) sunt prezentate în tabelele următoare:

SC Craiova-Mofleni - 18 000 t/an	I	II	III	IV	V	Medie anuala
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni direct din zona 1 Craiova din care:	12,502	12,136	12,165	12,194	12,223	12,244
<i>deseuri de la populatie</i>	<i>7,927</i>	<i>7,560</i>	<i>7,585</i>	<i>7,612</i>	<i>7,634</i>	
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	<i>1,169</i>	<i>1,169</i>	<i>1,170</i>	<i>1,170</i>	<i>1,171</i>	
<i>deseuri din pietele</i>	<i>3,406</i>	<i>3,407</i>	<i>3,410</i>	<i>3,412</i>	<i>3,418</i>	
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni de la ST Filiasi , din care:	1,311	1,268	1,270	1,271	1,272	1,278.4
<i>de la populatie</i>	<i>1,030</i>	<i>986</i>	<i>985</i>	<i>984</i>	<i>983</i>	
<i>din parcuri si gradini</i>	<i>73</i>	<i>73</i>	<i>74</i>	<i>74</i>	<i>75</i>	
<i>din pietele</i>	<i>208</i>	<i>209</i>	<i>211</i>	<i>213</i>	<i>214</i>	

deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni din zona 5 Dobresti, din care:	411	414	417	421	424	417.4
<i>Direct - din parcuri si gradini</i>	120	121	122	123	124	
<i>De la ST Dobrești - din pietre</i>	291	293	295	298	300	
deseuri biodegradabile care ajung la SC Craiova-Mofleni din zona 6 Goicea, din care:	69	70	70	70	72	70.2
<i>din parcuri si gradini</i>	24	24	24	24	25	
<i>din pietre</i>	45	46	46	46	47	
TOTAL INTARI	14,293	13,888	13,922	13,956	13,991	14,010
iesiri compost din care:	6,432	6,281	6,296	6,312	6,328	
CLO	4031	3865	3876	3888	3898	3,911.6
compost	2401	2416	2420	2424	2430	2,418.2
iesiri reziduuri din SC Craiova-Mofleni catre depozit	715	698	700	701	703	703.4

SC Calafat - 5500 t/an	I	II	III	IV	V	Medie anuala
deseuri biodegradabile care ajung la SC Calafat de la operatorul de C/T din Calafat, din care:	2,220	2,144	2,146	2,146	2,147	2,160.6
<i>deseuri de la populatie</i>	1,862	1,783	1,782	1,780	1,778	
<i>deseuri din pietre</i>	259	261	263	265	267	
<i>deseuri din parcuri si gradini</i>	99	100	101	101	102	
deseuri biodegradabile care ajung la SC Calafat de la ST Bailesti , din care:	2,047	2,361	2,347	2,354	2,360	2,293.8
<i>de la populatie</i>	1,621	1,863	1,843	1,834	1,833	
<i>din parcuri si gradini</i>	121	122	122	124	125	
<i>din pietre</i>	305	376	382	396	402	
TOTAL INTARI	4,267	4,505	4,493	4,500	4,507	4,454.4
iesiri compost, din care:	1,920	1,857	1,858	1,859	1,861	1,871
CLO	1567	1503	1499	1493	1491	1,510.6
compost	353	354	359	366	370	360.4
iesiri reziduuri din SC Calafat catre depozit	213	206	206	207	207	207.8

(5) Cerintele minime de operare ale statiilor de compostare Craiova-Mofleni si Calafat sunt:

- Tratarea deseurilor biodegradabile;
 - Obținerea și valorificarea compostului de bună calitate și a CLO (material rezultat din compostare care nu are calități fizico-chimice pentru a fi valorificat ca și compost);
 - Obținerea de venituri din vânzarea compostului de bună calitate (și CLO dacă este cazul);
- CLO rezultat din cele două stații de compostare poate fi folosit ca și material de acoperire pentru depozite sau poate fi identificată orice variantă de eliminare/valorificare a CLO din cele două stații.

ART. 32.

Lista bunurilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă care vor fi preluate prin concesiune de către operator pentru stațiile de compostare este prezentată în *Anexa 10* la Caietul de Sarcini. Datele tehnice ale acestor bunuri sunt prezentate în *Anexa 8A*.

ART. 33.

Prestarea activității de compostare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

PARTEA A 3-A DISPOZITII FINALE

3.1.RISCURI

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura și/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 7: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (Stațiile de transfer Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești, stația de sortare Craiova-Mofleni, stațiile de compostare Calafat și Craiova-Mofleni) -					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind neceare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatarei neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Operatorul ui.
4.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	ofertă				Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
5.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt indeplinite conditiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Operatorul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale – Risc de	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar		100%	Operatorul este responsabil de operarea si intretinerea conductei de refulare a efluentului de pe

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	ofertă	cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.			<p>amplasament.</p> <p>Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei.</p>
8.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decat cele estimate la punerea in functiune a instalatiilor		100%	<p>In perioada de mobilizare, ulterior preluarii instalatiilor si efectuarii testelor necesare, Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor.</p> <p>In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea intregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentului daca situatia o cere. Operatorul e obligat prin contract sa incheie asigurarea de raspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
10.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati – Risc de cerere	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
11.	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantitati de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinatate a unor persoane inteersate de acestea O asemenea situatie este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinatatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa incheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
12.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
13.	Intârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de operare a stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, compostare necesită obtinerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele tuturor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		<p>Particularitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor (sunt 5 locații diferite) determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>			<p>instalațiilor.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare Craiova-Mofleni					
14.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>Scaderea cantității de deseuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	30%	70%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
15.	Cantitatea de deseuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată – Risc	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	de cerere	<p>a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.</p> <p>b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.</p> <p>Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor dar și a cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.</p>			<p>tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deseurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmand a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situatie poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.</p>
16.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile – Risc de oferta	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanta instalatiilor (in cazul operarii conforme).</p> <p>Scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.</p>		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
17.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a confirmării efectuate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
18.	Instalația de sortare necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului operarii – risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare.</p> <p>In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful prestarii serviciului.</p>
19.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza daca procedura de delegare dureaza mai mult de 12 luni, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregatirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei se constata modificari semnificative.</p> <p>Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor de catre</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					operator.
Riscuri asociate operării stațiilor de compostare Craiova-Mofleni și Calafat					
20.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt semnificativ mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scaderea cantitatii de deseuri poate duce la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.</p>	30%	70%	Operatorul este indreptatit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificarile de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor
21.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.</p> <p>b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.</p> <p>Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor dar și a cantitatii de materiale</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este indreptatit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificarile de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deseurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmand a fi</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.			recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare- operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
23.	Instalațiile de compostare necesita in opinia ofertantului	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare. In cazul in care Ofertantul considera ca

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării – Risc de ofertă				sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grijă și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare.	30%	70%	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe/in perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor de către operator.
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer Băilești, Calafat, Filiași și Dobrești					
25.	Cantitățile de deșeuri transferate sunt mai	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici	30%	70%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	mici decât cele planificate – Risc de cerere	decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.			prevederile legislative privind modificarile de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor
26.	Cantitățile de deșeuri la transferate sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.</p> <p>Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este indreptatit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificarile de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deseurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Delegat, costurile urmand a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situatie poate constitui un motiv de majorare a tarifului.</p> <p>Majorarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
27.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer - operare neconformă – risc de ofertă	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	<p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorul ui.</p> <p>Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
28.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor – Risc de ofertă	Fluxul Deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	<p>Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului.</p> <p>Operatorul va trebui sa elaboreze si sa</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					implementeze o procedura operationala pentru rezolvarea unei astfel de situatii.
29.	Stațiile de transfer necesita in opinia ofertantului echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului operarii – Risc de ofertă	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare.</p> <p>In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru cresterea randamentului, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful prestarii serviciului.</p>
30.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – Risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza daca procedura de delegare dureaza mai mult de 12 luni,, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare.	30%	70%	<p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregatirii ofertei si va include costurile necesare in oferta sa.</p> <p>Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe/in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei, se constata modificari semnificative.</p> <p>Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					neconforme a instalatiilor de catre operator.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
31.	ADI ECODOLJ in incapacitate de a plati la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
32.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
33.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		ajustarea tarifului mai devreme de un an.			economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
34.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanentă și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
35.	Forta majora – Risc de operare	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

INFORMAȚII PRIVIND OFERTA

3.2.1 Clauze generale

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Instructiuni catre ofertanti (Fisa de date) si in termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

In ceea ce priveste centralizarea valorilor investitiilor pentru statiile de transfer, statiile de compostare si statia de sortare in parte se vor avea in vedere datele prezentate in **Anexa 13** a Caietului de Sarcini. Valorile sunt exprimate in lei si nu includ cota de TVA.

Valoarea anuala a impozitelor, taxelor locale privind impozitele pe clădiri, construcții, terenuri aferente care vor fi luate în calcul la întocmirea ofertei este următoarea:

Stație	Impozit pe teren	Impozit pe clădiri
Craiova – Mofleni	10565,00	328537,86
Filiași	924,00	12174,00
Calafat	4230,00	107528,01
Dobrești	110,00	11998,00
Băilești	5336,00	61709,00

Precizăm că aceste valori sunt estimative, cuantumul exact urmând să fie stabilit după depunerea declarațiilor de impunere de către concesionar la UAT-ul competent și pot suferi modificări în timp.

Valoarea impozitelor pe autovehicule, utilaje si echipamente aferente instalatiilor care fac obiectul prezentei proceduri nu este in sarcina operatorului, acestea putand sa-si stabileasca tariful fara sa tina cont de valoarea acestui impozit.

Autoutilitarele furnizate prin proiect nu detin certificate de inmatriculare. Inmatricularea va fi facuta de proprietar dupa receptionarea investitiei. Acestea vor avea inspectia tehnica periodica (I.T.P) facuta la data la care vor fi predate operatorului dupa semnarea contractului, contravaloarea acesteia fiind suportata de catre proprietarul autospecialelor. Ulterior pe toata perioada de derulare a contractului, cheltuiala cu ITP va fi suportata de catre operator (acesta fiind detinatorul certificatului de inmatriculare), reprezentand o cheluilala operationala. Cartile de identitate ale autospecialelor aferente fiecărei instalatii se regasesc in **Anexa 12** a Caietului de Sacini.

In ceea ce priveste perioada de garantie a echipamentelor fixe si mobile care se va lua in calcul, in cazul tuturor obiectivelor este 2 ani de la data semnarii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Pentru statiile de sortare Craiova-Mofleni si compostare Craiova-Mofleni procesul verbal la terminarea lucrarilor a fost semnat in data de 26.09.2017. Pentru cele 4 statii de transfer (Bailesti, Filiasi, Dobresti, Calafat) si statia de compostare Calafat procesul verbal la terminarea lucrarilor, a fost semnat in luna mai a anului 2019.

La momentul semnarii contractului operatorului desemnat i se vor pune la dispozitie documentatiile in vederea obtinerii autorizatiilor de mediu, de gospodarire a apelor, de sanatate publica si de securitate la incendiu.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Ofertantii vor avea in vedere toate categoriile de cheltuieli necesare serviciilor, la nivelul solicitat prin documentatia de atribuire, cu respectarea costurilor pe tipuri de instalatii, astfel tarifele maxime admise aferente fiecarei activitati sunt urmatoarele:

Activitate	Tarif mediu/tona
Transfer si transport deșeuri municipale și deșeurile similare	142,61
Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare	118,52
Compostarea deșeurilor biodegradabile în stațiile de compostare	172,86

*Tarifele nu includ cota de TVA

Tarifele oferite pentru operarea statiilor de transfer vor include si costul transportului pana la urmatoarea facilitate de tratare/ eliminare.

Tarifele oferite pentru operarea statiilor de compostare si al statiei de sortare vor include si costul transportului reziduurilor rezultate din sortare/compostare pana la depozit precum si costul depozitarii acestor reziduuri.

Tariful de depozitare care se va lua in calcul la intocmirea ofertei este de 103,33 lei fara TVA, la care se va adauga contributia pentru economia circulara conform OUG 196/2005 cu modificarile si completarile ulterioare. In situatia in care pana la semnarea contractului acest tarif va suferi modificari, tarifele din prezenta licitatie vor fi corelate corespunzator cu noul tarif de depozitare, prin modificare corespunzatoare a fiselor de fundamentare, fara alte formalitati, prin aplicarea mecanica a formulelor matematice.

Ofertantul trebuie sa prezinte si tarife diferite aferente activitatii de operarea a statiei de transfer pentru deseurile de hartie, metal, plastic, sticla din deseurile municipale si pentru celelalte tipuri de deseuri municipale.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Tarifele pot fi supuse ajustarii si modificarii doar cu aprobarea Autoritatii Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, si fara a se aduce prejudicii mecanismului financiar si planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Dolj.

Conform art 6 alin.(1) lit. 1) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

3.2.2 Continutul ofertei tehnice

Având în vedere precizările de mai sus, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică (Oferta tehnică), cu conținutul minim conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul minim, nu vor fi punctate.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activităților pe fiecare amplasament.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma “Fișei de post”. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentată modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din resurse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, operarea stației de sortare și a stațiilor de compostare, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea etapelor în realizarea activităților.

A.5 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare realizării sistemului informatic și a bazei de date și a întretinerii acesteia.

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale

A. 7. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

A.8. Procedură de urgență privind situațiile de suprasolicitare a stațiilor de transfer;

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

B.1 Graficul detaliat al activitatilor de demarare a operarii

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate.

Pentru evaluarea ofertelor tehnice va fi luata in considerare perioada (exprimata in zile calendaristice) scursa de la data semnarii contractului pana la data intrarii in exploatare a tuturor obiectivelor.

Eventualele testari, reglaje si ajustari ale obiectivelor trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

B.2 Recrutarea personalului operativ/instruire de baza/calificarea la locul de munca

Ofertantul trebuie sa descrie modalitatea avuta in vedere pentru recrutarea fiecarei categorii de personal si cerintele minime privind instruirea de baza.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

In perioada de mobilizare trebuie să asigure angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.

C. Autorizații/certificări

C.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (stațiile de transfer, stația de sortare, stațiile de compostare). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

In perioada de mobilizare operatorul va solicita si va obtine toate autorizatiile necesare functionarii instalatilor.

C.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

C.3. Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile prestate care necesită licențiere.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1. Parametrii de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) Stațiile de transfer (separat, pentru fiecare stație în parte)
 - Număr de mașini cu deșeuri intrate în stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
 - Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stațiile de transfer și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
 - Cantitatea de deșeuri recepționate în stațiile de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
 - Număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual)
 - Număr de mașini de transport containere care ies din stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
 - Cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
 - Fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)
 - volumul de levigat generat (zilnic)
 - date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

- b) stația de sortare
 - cantitate de deșeuri intrată în instalație (lunar, anual)
 - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
 - cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual)
 - cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
 - cantitate pe tip de material și flux pentru deșeurile reciclate/valorificate

- c) stațiile de compostare (separat, pentru fiecare stație în parte)

- cantitate de deseuri intrata in instalatie (lunar, anual)
- cantitate de deseuri respinse la receptie (lunar, anual)
- cantitate deseuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost de buna calitate si CLO produsa (lunar, anual)
- cantitate compost de buna calitate si CLO valorificata (lunar, anual)

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezinta o marfa, pierzand statutul de deșeu, Ofertantul este rugat sa prezinte in cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului si modul de urmarire al acestora.

D.2. Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și a ambalajelor, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate, a deșeurilor în general care ajung la depozit.

E. Situatii de risc si masuri de interventie

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

G. Alte prevederi

Operatorul primește amplasamentele stațiilor de transfer, stației de sortare și stațiilor de compostare în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Operatorul ui.

ANEXE

- 1. Anexa 1 – Regulamentul Serviciului de Salubritate**
- 2. Anexa 2 – Indicatorii de performanță și evaluare**
- 3. Anexa 3 – Specificații tehnice și reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării *Activității***
- 4. Anexa 4 – Date tehnice ale stațiilor de transfer**
- 5. Anexa 4 A – Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor din stațiile de transfer**
- 6. Anexa 5 – Manual de operare al stațiilor de transfer**
- 7. Anexa 6 – Date tehnice ale stației de sortare Craiova-Mofleni**
- 8. Anexa 6 A – Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor din stația de sortare Craiova-Mofleni**
- 9. Anexa 7 – Manualul de operare al stației de sortare Craiova-Mofleni**
- 10. Anexa 8 – Date tehnice ale stațiilor de compostare**
- 11. Anexa 8 A – Fișe tehnice ale echipamentelor și utilajelor din stațiile de compostare**
- 12. Anexa 9 – Manual de operare al stațiilor de compostare**
- 13. Anexa 10 – Bunuri concesionate de Autoritatea Contractantă**
- 14. Anexa 11 – Ariile administrativ teritoriale ale județului care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zonă în parte**
- 15. Anexa 12 – Cartile de identitate ale autospeciilor**
- 16. Anexa 13 – Valori investiții**